

Расчет тарифа на 2021 год на содержание, техническое обслуживание и ремонт МКД

353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, дом № 153Б

ООО «УК Славянский дом»

(расчетная площадь жилого, нежилого фонда 18296,5)

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность	Стоимость, руб./кв.м.
1	2	3	4
	Работы по содержанию помещений общего пользования и придомовой территории:		2,71
	1. Влажное подметание лестничных площадок и маршей: нижних двух этажей - выше второго этажа -	5 раз в неделю 1 раз в неделю	
	2. Мытьё лестничных площадок и маршей: первый этаж и крыльцо подъезда - второй этаж и выше -	2 раза в неделю 1 раз в неделю	
	3. Влажная протирка стен, дверей, потолков и плафонов кабин лифтов, Мытьё пола лифтов -	2 раза в месяц ежедневно	
	4. Мытьё окон мест общего пользования -	2 раза в год	
	5. Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков -	1 раз в квартал	
	6. Влажная протирка подоконников, оконных ограждений, перил, почтовых ящиков	1 раз в месяц	
	7. Сбор мусора, рекламных материалов и вынос их в установленное место -	5 раз в неделю	
	8. Подметание проезжей части дорог и тротуаров обслуживаемой территории, в случае необходимости очистка их от снега и льда, посыпка песком -	5 раз в неделю	
	9. Поливка тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов -	по мере необходимости	
	10. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора -	5 раз в неделю	
	11. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории -	ежедневно	
	12. Расходные материалы для уборки мест общего пользования и придомовой территории		
	Основные работы и контроль технического состояния МКД		3,5
	1. Поверка и ремонт коллективных приборов учета предоставляемых ресурсов	по графику	
	2. Обследование основных конструктивных элементов здания (фундаменты, стены, перекрытия, кровли, перегородки, окна, двери и т.д.)	2 раза в год	

Собственник _____

Управляющая компания _____

1	2	3	4
	3. Устранение выявленных в результате осмотра неисправностей и нарушений конструктивных элементов здания	по необходимости	
	5. Обследование общедомовых сетей тепло- и водоснабжения, водоотведения	2 раза в год	
	7. Обязательные работы по промывке и гидравлической опрессовке общедомовых систем теплоснабжения	по согласованному с ресурсоснабжающей организацией графику	
	8. Обследование объектов внешнего благоустройства	по необходимости, заявке	
	9. Расходные материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту жилого фонда		
	Текущий ремонт общедомового имущества МКД /при обнаружении дефекта не более чем на 30%площади/ / ремонт объектов внешнего благоустройства, ремонт внутридомового электрооборудования, ремонт общедомовых сетей тепло- и водоснабжения, водоотведения/		1,63
	Обязательные мероприятия по дератизации мест общего пользования -	1 раз в месяц	1,18 Договор с ООО «Гигиена-плюс»
	Мероприятия по дезинсекции мест общего пользования -	по необх. заявке	
	Утилизация ртутьсодержащих ламп светильников мест общего пользования (ртутная безопасность) -	по мере необходимости	0,28 Договор с ООО «Ртутная безопасность»
	Аварийно-диспетчерское обслуживание -	круглосуточно	2,1 Положение о создании АДС
	Эксплуатация ИТП (отопление и ГВС)	круглосуточно	1,8 Договор с ООО «Теплоэком»
	Обслуживание системы пожаротушения и дымоудаления	круглосуточно	1,64 Договор с ООО Анапский ПКЦ «Электрон»
	Обязательная проверка вентканалов	ежегодно	0,19 Договор с ООО Анапский ПКЦ «Электрон»
	Расходы по управлению домом (УК) /Планирование работ по обслуживанию общего имущества, ведение технической документации осуществление контроля качества услуг, ведение лицевых счетов, выдача справок, прием платежей по банковским картам, прием заявлений , плановые осмотры , подготовка исковых заявлений, составление отчетов, снятие показаний квартирных и общедомовых приборов учета ресурсов Оплата поставщикам коммунальных ресурсов и иных услуг, расходы на услуги банков, расходы, связанные с управлением МКД (услуги связи, почты, канцтовары, оргтехника, содержание и ремонт программных продуктов), составление и печать квитанций, оплата труда АУП, налоги, сборы, госпошлины и другие обязательные платежи/		5,7
Итого:			20,73

Собственник _____

Управляющая компания _____

1	2	3	4
	Вывоз и утилизация ТБО, КГМ -	по графику	В соответствии с выставленными счетами ООО «Сити Кристалл»
	Электроснабжение мест общего пользования	круглосуточно	В соответствии с выставленными счетами
	Техническое обслуживание, ремонт и страхование лифтов	круглосуточно	Договор по ТО с ООО «Куна», В соответствии с выставленными счетами
	Техническое освидетельствование лифтов	ежегодно	В соответствии с выставленными счетами
	Дополнительные работы по обслуживанию МКД	по необходимости	В соответствии с договорами подрядчиков

Директор ООО «УК Славянский дом» _____ Косовец Т.И.

Главный бухгалтер _____ Запорожцева М.А.

Собственник, кв.№ _____ дома №153Б по ул. Ленина г-к Анапа

Подпись: _____ / _____ /
Ф.И.О.

Собственник _____

Управляющая компания _____