|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение №3 к договору № 1*  *об управлении многоквартирным домом*  *от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.*  **Расчет тарифа на 2021год** |
|  | **на содержание, техническое обслуживание и**  **ремонт МКД** |
|  | 353440 Краснодарский край, г. Анапа, ул. Поликарпова дом № 2 корпус 12 |
|  | ООО «УК Славянский дом» |
|  | (расчетная площадь нежилых помещений 552,8) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ, услуг** | **Периодичность** | | **Стоимость,**  **руб/кв.м.** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
|  | **Работы по содержанию придомовой территории:** | | | **2,2** |
| 1. Подметание проезжей части дорог и тротуаров обслуживаемой территории, в случае необходимости очистка их от снега и льда, посыпка песком | 5 раз в неделю | |
| 2. Поливка тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов | по мере необходимости | |
| 3. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора | 5 раз в неделю | |
| 4. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории | ежедневно | |
| 5. Расходные материалы для уборки придомовой территории | ежедневно | |
|  | **Основные работы и контроль технического состояния МКД** | | | **1,0** |
| 1. Поверка и ремонт коллективных приборов учета предоставляемых ресурсов | по графику | |
| 2. Обследование основных конструктивных элементов здания (фундаменты, стены, перекрытия, кровли, перегородки, окна, двери и т.д.) | 2 раза в год | |
| 3. Устранение выявленных в результате осмотра неисправностей и нарушений конструктивных элементов здания | по необходимости | |
| 4. Обследование общедомовых сетей газо - и водоснабжения, водоотведения | По графику | |
| 5. Обследование объектов внешнего благоустройства | по необходимости, заявке | |
| 6. Расходные материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту жилого фонда |  | |
|  | **Текущий ремонт общедомового имущества МКД /**при обнаружении дефекта не более чем на 30%площади/  / ремонт объектов внешнего благоустройства, ремонт внутридомового электрооборудования, ремонт общедомовых сетей газо- и водоснабжения, водоотведения/ | | | **1,0** |
|  | Обязательные мероприятия по дератизации мест общего пользования – | 1 раз в месяц | | **0,24**  Договор с ООО «Гигиена-плюс» |
| Мероприятия по дезинсекции мест общего пользования | по необх. Заявке | |
| Дезинфекция контейнерных площадок и  контейнеров | 3 раза в месяц | | **0,76**  Договор с ООО «Благобиосервис» |
|  | Аварийно-диспетчерское обслуживание - | круглосуточно | | **2,5**  Положение о создании АДС |
|  | Расходы по управлению домом (УК)  /Планирование работ по обслуживанию общего имущества, ведение технической документации осуществление контроля качества услуг, ведение лицевых счетов, выдача справок, прием платежей по банковским картам, прием заявлений , плановые осмотры , подготовка исковых заявлений, составление отчетов, снятие показаний квартирных и общедомовых приборов учета ресурсов  Оплата поставщикам коммунальных ресурсов и иных услуг, расходы на услуги банков, расходы, связанные с управлением МКД (услуги связи, почты, канцтовары, оргтехника, содержание и ремонт программных продуктов), составление и печать квитанций, оплата труда АУП,  налоги, сборы, госпошлины и другие обязательные платежи/ | | | **5,0** |
|  | **Итого:** | | | **12,7** |
|  | **Дополнительные работы по обслуживанию**  **МКД**  **В соответствии с договорами подрядчиков** | | **по необходимости** | **В соответствии с договорами подрядчиков** |
|  |  | |  |  |
| **Оплата за вывоз мусора ежемесячно выставляется отдельной строкой в квитанции**  **Директор ООО «УК Славянский дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Косовец Т.И.**  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Запорожцева М.А.  Собственник помещения .№\_\_\_\_\_\_дома № 2, корпус 12, по ул. Поликарпова  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О | | | | |