

ДОГОВОР об управлении Многоквартирным домом № 1/2020

г.-к. Анапа

« 27 » октября 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Славянский дом 1», именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице директора Батурина Андрея Эдуардовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «УК Славянский дом», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Косовец Татьяны Игоревны, действующей на основании Устава и Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 483 от 25 декабря 2015 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с пунктом 14 статьи 161 Жилищного кодекса РФ на управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: Россия, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Поликарпова д. 2 корпус 1 (далее - МКД) на период после получения Застройщиком разрешения на ввод в эксплуатацию МКД и до момента выбора собственниками помещений МКД (далее - Собственники) способа управления МКД в соответствии действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая компания по поручению Застройщика обязуется за плату организовать предоставление Собственникам коммунальных услуг, выполнение работ по управлению МКД, содержанию общего имущества и текущему ремонту МКД, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в течение срока действия договора или до момента, когда Собственниками будет выбрана форма управления в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Состав общего имущества определен в соответствии с пунктом 1 статьи 36 и подпунктом 1 пункта 3 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения обязанностей Управляющей организацией по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, принадлежащего собственникам помещений в данном доме на праве общей долевой собственности.

2.3. Характеристика МКД на момент заключения Договора:

- а) адрес МКД: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Поликарпова, д.2, корпус 1.
- б) номер технического паспорта Бюро Технической Инвентаризации: 10.
- в) тип постройки: новое строительство;
- г) год постройки: 2020 г.
- д) этажность: 5; подземных этажей: 1;
- е) количество квартир: 18; количество нежилых помещений: 16;
- ж) общая площадь с учетом летних помещений (балконов): 2142,0 кв.м.
- з) общая площадь жилых помещений без учета летних помещений (балконов) 1002,1 кв.м.
- и) общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме: 1008,2 кв.м.
- к) площадь земельного участка, в составе общего имущества: 29109 кв.м.
- л) кадастровый номер земельного участка: 23:37:1006000:840.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в МКД и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

3.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, водоснабжения, систем дымоудаления, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей) в пределах установленных норм.

3.2. Техническая эксплуатация жилищного фонда включает в себя:

3.2.1. Управление жилищным фондом:

а) организацию эксплуатации;

б) взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками;

в) все виды работы с нанимателями, собственниками жилых и нежилых помещений, арендаторами.

3.2.2. Техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем здания:

а) текущий ремонт и содержание конструктивных элементов и инженерного оборудования, в том числе:

- электро-технические работы на доме;
- замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей, пускателей, плавких вставок, поврежденных гибких кабелей и электропроводки в местах общего пользования;
- снятие, укрепление вышедших из строя элементов визуальной информации;
- ремонт и укрепление дверных коробок и полотен в местах общего пользования; закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак;
- закрытие подвальных дверей на замки;
- закрытие и раскрытие продухов соответственно в холодный и теплый периоды года;
- замена фурнитуры в оконных переплетах в местах общего пользования;
- уборка мусора и грязи с кровли;
- плановые электро-технические работы на доме (планово-предупредительный ремонт оборудования), в том числе:
- ревизия электрической части оборудования вводного распределительного устройства вводных и этажных шкафов, этажных щитков, электроарматуры и агрегатов в местах общего пользования и технических помещениях;
- содержание козырькового освещения;
- контроль за работой автоматического оборудования с ежемесячным снятием показаний с домовых приборов учета холодного водоснабжения и электрической энергии;
- прочистка стояков канализации;
- технические осмотры инженерного оборудования и коммуникаций в местах общего пользования, в подвалах и узлах холодного водоснабжения;
- консервация и расконсервация поливочной системы (при наличии);
- аварийное обслуживание жилого фонда в вечернее и ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни.

б) осмотры, в т. ч.:

- устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);
- устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок);
- проверка исправности канализационных вытяжек;
- проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;
- проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки;
- освещение мест общего пользования (замена электрических ламп).

в) подготовка к сезонной эксплуатации, в том числе

- подготовка узлов холодного водоснабжения и арматуры по стоякам
- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных помещениях;
- ремонт кровли;
- замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;
- установка пружин или доводчиков на входных дверях;
- ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;
- ремонт труб наружного водостока;
- устранение причин подтапливания подвальных помещений.

г) круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы.

3.2.3. Санитарное содержание (периодичность осуществления работ устанавливается Управляющей организацией отдельно):

а) уборка мест общего пользования, в т. ч. санитарное содержание лестничных клеток:

- влажное подметание лестничных площадок и маршей;
- мытье лестничных площадок и маршей;
- мытье стен, потолков, дверей в кабине лифта;
- мытье пола кабины лифта;
- мытье окон, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков.

б) уборка придомовой территории, в т. ч. санитарное содержание придомовых территорий:

- уборка в зимний и летний период.

в) уход за зелеными насаждениями.

3.3. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт проводится в соответствии с утвержденным Управляющей организацией графиком и учетом периодичности.

3.4. Текущий ремонт МКД, его инженерных систем и оборудования проводится в соответствии с утвержденным планом.

3.5. Перечень работ и услуг, указанных в разделе 3 договора, может быть изменен решением Управляющей организации в соответствии с изменениями действующего законодательства.

3.6. Перечень коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию, которые предоставляет Управляющая организация:

3.6.1. Бесперебойное предоставление лицам, принявшим от Застройщика помещения в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственникам жилых и нежилых помещений, нанимателям жилых и нежилых помещений коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, вывоз мусора).

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Управляющая организация обязуется:

4.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через три дня со дня его подписания:

- контролировать своевременное внесение лицами, принявшими от Застройщика после выдачи ему разрешения на ввод МКД в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственниками жилых и нежилых помещений, нанимателями жилых и нежилых помещений установленных обязательных платежей и взносов;
- контролировать и требовать исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления лицам, принявшим от Застройщика после выдачи ему разрешения на ввод МКД в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственникам жилых и нежилых помещений, нанимателям жилых и нежилых помещений жилищных, коммунальных и прочих услуг;
- устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств составлением соответствующих актов;
- составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- вести реестр лиц, принявших от Застройщика после выдачи ему разрешения на ввод МКД в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей жилых и нежилых помещений;
- производить прием и рассмотрение обращений, жалоб лиц, принявших от Застройщика после выдачи ему разрешения на ввод МКД в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей жилых и нежилых помещений, на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

4.1.2. Принять общее имущество в МКД, в том числе земельный участок от Застройщика по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора.

4.1.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в

многоквартирном доме.

4.1.4. Управлять МКД в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и/или специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовывать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В целях исполнения настоящего Договора Управляющая организация обязуется заключать от своего имени и за свой счет, договоры с ресурсоснабжающими организациями, предоставляющими коммунальные ресурсы (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), договоры с организациями осуществляющими ремонтно-строительные и иные работы, и гарантирующими качественное выполнение своих обязанностей.

4.1.6. Вести и хранить техническую документацию на МКД, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора. По требованию Застройщика знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения договора.

4.1.7. Систематически проводить технические осмотры МКД и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

4.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление МКД. Организовывать работы по ликвидации аварий в данном МКД.

4.1.9. Осуществлять управление МКД в соответствии со стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами, установленными в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов, а также иных обязательных требований к процессу эксплуатации общего имущества в МКД.

4.1.10. Предоставлять по запросу Застройщика в течение пяти рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления МКД.

4.1.11. Исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных настоящим договором.

4.1.12. Средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных услуг (ресурсоснабжение), направлять на оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту МКД.

4.1.13. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке жилых и нежилых помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению (в случае обнаружения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.14. В течение месяца с момента поступления претензии (жалобы) от заявителя дать обоснованный ответ с приложением всех необходимых документов.

4.2. Застройщик обязуется:

4.2.1. Передать Управляющей организации по акту приема-передачи общее имущество в МКД, качество которого соответствует требованиям технических регламентов, проектной документации и градостроительных регламентов, а также иным обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и пригодный для использования в качестве жилого помещения. Передать техническую, учетную и расчетную документацию на общее имущество в МКД, в том числе и земельный участок, реестр участников долевого строительства МКД.

4.2.2. Передать Управляющей организации полномочия по управлению МКД, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Не передавать права настоящего договора другим управляющим организациям в период действия настоящего договора.

4.2.4. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения, принадлежащие Застройщику на случай проведения аварийных работ, а также реестр лиц, принявших от Застройщика после выдачи ему разрешения на ввод МКД в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту.

4.2.5. Обязательства Застройщика по настоящему договору в части передачи в управление общего имущества в МКД считаются исполненными с момента передачи

МКД Управляющей организации и подписания сторонами акта приема-передачи общего имущества в МКД, в том числе земельного участка.

4.2.6. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Застройщику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Управляющая организация вправе:

5.1.1. Принимать от Застройщика и от лиц, принявших от Застройщика помещения в данном доме по передаточному акту с момента такой передачи, собственников жилого помещения, нанимателей жилого помещения плату за содержание и ремонт общего имущества, а также оказанные коммунальные услуги.

5.1.2. Требовать внесения платы за выполненные работы по содержанию и ремонту МКД, оказание коммунальных услуг, от Застройщика и от лиц, принявших от Застройщика помещения (жилые и нежилые) в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей жилых и нежилых помещений, принимать меры по взысканию задолженности, а также начисление пени в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.3. Выносить отдельной строкой в платежные документы, направляемые Собственнику затраты на коммунальные ресурсы по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению, используемые на содержание общего имущества (КР СОИ) МКД), техническому обслуживанию лифтов и платформ для вертикального перемещения маломобильных групп населения, предоставлению иных дополнительных работ и услуг.

5.1.4. В случае невнесения лицами, принявшими от Застройщика помещения в данном доме по передаточному акту с момента такой передачи, собственниками жилых и нежилых помещений, нанимателями жилых и нежилых помещений платы произвести отключение коммунальных услуг согласно действующему законодательству РФ.

5.1.5. Требовать допуска в занимаемое лицами, принявшими от Застройщика помещения в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственниками жилых и нежилых помещений, нанимателями жилых и нежилых помещений помещения, работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) в заранее согласованное время для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, относящегося к общему имуществу и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

5.1.6. Требовать от лиц, принявших от Застройщика помещения в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей жилых и нежилых помещений, полного возмещения ущерба, причиненного по их вине общему имуществу, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое ими помещение работников и представителей исполнителя (в том числе аварийных служб).

5.1.7. В случае непредставления лицами, принявшими от Застройщика помещения в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственниками жилых и нежилых помещений, нанимателями жилых и нежилых помещений до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории г. Анапа нормативов по количеству проживающих в квартире лиц с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления ими сведений о показаниях приборов учета.

5.1.8. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных лицами, принявшим от Застройщика помещения в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственниками жилых и нежилых помещений, нанимателями жилых и нежилых помещений, проводить перерасчет размера платы предоставления услуг на основании фактических показаний приборов учета.

5.1.9. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

5.2. Застройщик вправе:

5.2.1. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных настоящим договором.

5.2.2. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по договору управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.3. Предъявлять Управляющей организации претензии (жалобы) на несоблюдение условий настоящего договора.

5.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДЛЯ ЛИЦ, ПРИНЯВШИХ ОТ ЗАСТРОЙЩИКА ПОМЕЩЕНИЯ В ДАННОМ ДОМЕ ПО ПЕРЕДАТОЧНОМУ АКТУ, СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

6.1. Лица, принявшие от Застройщика помещения в МКД по передаточному акту, с момента такой передачи, собственники жилых и нежилых помещений, наниматели жилых и нежилых помещений производят оплату за предоставленные услуги в соответствии с действующим гражданским, жилищным законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер платы за содержание жилого помещения согласно приложению № 2 составляет 19,75 руб./кв.м.:

- расходы на управление МКД – 5,00 руб./кв.м;

- расходы на содержание общего имущества МКД, за исключением расходов на содержание и техническое обслуживание лифтов и платформ для вертикального перемещения маломобильных групп населения – 13,45 руб./кв.м;

- расходы на текущий ремонт общего имущества МКД 1,3 руб./кв.м;

6.3. Размер платы за содержание нежилого помещения согласно приложению № 3 составляет 12,1 руб./кв.м.:

- расходы на управление МКД – 5,00 руб./кв.м;

- расходы на содержание общего имущества МКД - 5,8 руб./кв.м;

- расходы на текущий ремонт общего имущества МКД – 1,3 руб./кв.м;

Плата за содержание и ремонт общего имущества для собственников помещений определяется как произведение общей площади жилого (нежилого) помещения на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц и вносится лицами, принявшими от Застройщика помещения в МКД по передаточному акту, с момента такой передачи, собственниками жилых и нежилых помещений, наниматели жилых и нежилых помещений ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.5. Объемы потребления коммунальных ресурсов, используемые на содержание общего имущества МКД (КР СОИ), рассчитываемые как распределяемая пропорционально доле Собственника в общем имуществе МКД разница между показаниями общедомовых приборов учета (ОДПУ) и суммой показаний индивидуальных приборов учета (ИПУ) включаются отдельными строчками в раздел «Содержание общего имущества» платежного документа.

6.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне МКД, но подключенными к его инженерным сетям.

6.7. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, образования или ликвидация товарищества собственников жилья не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги.

6.8. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.9. Плата за содержание и ремонт общего имущества в МКД, и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки (п. 6.2 настоящего договора) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В случае предоставления платежных документов позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

6.10. Неиспользование лицами, принявшими от Застройщика помещения (жилые и нежилые) в данном доме по передаточному акту, с момента такой передачи, собственниками жилых и нежилых помещений, нанимателями жилых и нежилых помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан и организаций внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитывается исходя из показаний приборов учета, а в случае отсутствия приборов учета, по нормативам потребления в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в МКД, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

7.3. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственниками помещений за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в помещении Собственника.

7.4. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует три месяца. Если до истечения этого срока ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении договора, он считается продленным на тот же срок, пока общим собранием собственников МКД не будет выбрана форма управления в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Управляющая организация приступает к исполнению своих обязательств в течение пяти дней с момента подписания Договора, а в части принятия и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния общего имущества в МКД – с момента подписания Сторонами настоящего договора и акта приема-передачи общего имущества в МКД, в том числе земельного участка.

8.3. Изменение и расторжение настоящего договора управления МКД осуществляется по согласованию обеих сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к договору, которые являются неотъемлемой частью договора и вступают в силу в указанный в них срок.

8.4. В случае расторжения договора Управляющая организация за 5 дней до прекращения действия договора обязана передать техническую, учетную и расчетную документацию на общее имущество в МКД, в том числе и земельный участок, полученную от Застройщика при передаче общего имущества в МКД.

8.5. Полномочия по управлению многоквартирным домом, передаются Застройщиком и приобретаются Управляющей организацией с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи общего имущества в многоквартирном доме, в том числе земельного участка.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий настоящего договора предъявляются Застройщиком, лицами, принявшими от Застройщика помещения (жилые и нежилые) в данном МКД по передаточному акту с момента такой передачи, собственниками жилого помещения, нанимателями жилого помещения в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

9.2. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Застройщика Управляющая организация предоставляет отчет о выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют юридической силы.

10.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в вопросах, касающихся любой информации по настоящему Договору, разглашение которой способно нанести Сторонам имущественный либо иной ущерб.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, оба

экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

10.4. Все что не определено условиями настоящего договора, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 Разрешение на ввод в эксплуатацию № 23-301000-56-2020
- Приложение № 2 Расчет тарифа для жилых помещений на 2020 год на управление, содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт общего имущества МКД;
- Приложение № 3 Расчет тарифа для нежилых помещений на 2020 год на управление, содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт общего имущества МКД;
- Приложение № 4 Акт приема – передачи МКД от 27.10.2020 .

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАСТРОЙЩИК

ООО «Специализированный застройщик
«Славянский дом 1»
ИНН 2301087626 КПП 230101001
ОГРН 1152301000015

353440, Краснодарский край, г. Анапа,
ул. Ленина, д. 136, пом. 33
Тел.: 8 (86133) 70-700
E-mail: ooszsdl@gmail.com

Южный филиал АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»
г. Краснодар БИК 040349556
р/с 40702810326000018734
к/с 30101810900000000556



А.Э.Батурин

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «УК Славянский дом»
Юр. адрес: 353440 РФ, Краснодарский край,
г. Анапа, ул. Ленина, д.180а, корпус 7, пом. 1,5,6,7
тел. +7(918)6694448
ИНН 2301090040, КПП 230101001
р/с № 40702810826000007261
Банк: Южный филиал АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»,
г. Краснодар
к/с № 30101810900000000556
БИК 040349556
ОГРН 1152301002413 ОКВЭД 70.32.1

Директор



Косовенко И.

Кому: Обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Славянский дом 1»
юридический адрес: 353440, Россия, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 136, пом. 33
 (наименование застройщика, его почтовый индекс и адрес, адрес эл. почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию

Дата 22.10.2020

№ 23-301000-56 -2020

I. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
 (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершённого работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта: «Жилой комплекс «Южный 2» по адресу: Краснодарский край, город-курорт Анапа, ул. Поликарпова, 2, I этап строительства – Литер 1 секции 1-7, II этап строительства – Литер 2 секции 1-3

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Поликарпова, 2, корп. 1, корп. 2, корп. 3, корп. 4, корп. 5, корп. 6, корп. 7, корп. 8, корп. 9, корп. 10, (справки о присвоении адреса от 23.06.2020 №№17-767/20-30, 17-768/20-30, 17-769/20-30, 17-770/20-30, 17-771/20-30, 17-772/20-30, 17-773/20-30, 17-774/20-30, 17-775/20-30, 17-776/20-30 выданные управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: 23:37:1006000:840
 строительный адрес: г. Анапа, ул. Поликарпова, 2

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство: № 23-301000-963-2018, дата выдачи от 04.12.2018 г.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
 орган, выдавший разрешение на строительство

I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Ед. изм	По проекту	Фактически
Строительный объем - всего	куб. м	85756,6	85757,00
в том числе надземной части	куб. м	15286,1	15285,00
Общая площадь	кв. м	25111,2	25111,2
Площадь нежилых помещений	кв. м	4190,7	4271,6
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	783,10	806,70
Количество зданий, сооружений	шт.	10 зданий, 4 сооружения	10 зданий, 4 сооружения
в т.ч. I этап строительства – Литер 1 секции 1-7			
Строительный объем - всего	куб. м	61442,90	61443,00
в том числе надземной части	куб. м	10913,90	10913,00
Общая площадь	кв. м	17935,20	17935,20

Площадь нежилых помещений	кв. м	3247,90	3320,60
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	783,10	806,70
Количество зданий, сооружений	шт.	7	7
<i>В т.ч. II этап строительства – Литер 2 секции 1-3</i>			
Строительный объем - всего	куб. м	24313,7	24314,00
в том числе надземной части	куб. м	4372,20	4372,00
Общая площадь	кв. м	7176,0	7176,0
Площадь нежилых помещений	кв. м	942,8	951,0
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	-	-
Количество зданий, сооружений	шт.	3	3
2. Объекты непроизводственного назначения			
<i>I этап строительства – Литер 1 секции 1-7</i>			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест		-	-
Количество помещений		-	-
Вместимость		-	-
Количество этажей	шт.	-	-
в том числе подземных		-	-
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		-	-
Лифты	шт.	-	-
Эскалаторы	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	-	-
Материалы фундаментов		-	-
Материалы стен		-	-
Материалы перекрытий		-	-
Материалы кровли		-	-
Иные показатели		-	-
<i>II этап строительства – Литер 2 секции 1-3</i>			
Количество мест		-	-
Количество помещений		-	-
Вместимость		-	-
Количество этажей	шт.	-	-
в том числе подземных		-	-
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		-	-
Лифты	шт.	-	-
Эскалаторы	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	-	-
Материалы фундаментов		-	-
Материалы стен		-	-
Материалы перекрытий		-	-
Материалы кровли		-	-
Иные показатели		-	-
2.2. Объекты жилищного фонда			
<i>I этап строительства – Литер 1 секции 1-7</i>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	9134,50	9228,20

0,60	Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	5479	5500,60
1,70	Количество этажей	шт.	5	5
7	в том числе подземных		1	1
4,00	Количество секций	секций	7	7
2,00	Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м	171/10191,2	171/10409,6
6,0	1-комнатные	шт./кв. м	64/2844,6	64/2916,7
1,0	2-комнатные	шт./кв. м	87/5530,6	87/5631,5
	3-комнатные	шт./кв. м	18/1580,2	18/1618,8
	4-комнатные	шт./кв. м	2/235,8	2/242,6
	более чем 4-комнатные	шт./кв. м	-	-
	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	10191,2	10409,6
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения		имеются	имеются
	Лифты	шт.	7	7
	Эскалаторы	шт.	-	-
уга и т	Инвалидные подъемники	шт.	4	4
	Материалы фундаментов		-	-
	Материалы стен		-	монолитные бетонные, из мелких бетонных блоков
	Материалы перекрытий		-	-
	Материалы кровли		-	-
	Иные показатели:		-	-
	<i>Этап строительства – Литер 2 секции 1-3</i>			
	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	3874,8	3912,1
	Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	1865,5	1846,5
	Количество этажей	шт.	5	5
	в том числе подземных		1	1
	Количество секций	секций	3	3
	Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м	96/4334,4	96/4438,3
	1-комнатные	шт./кв. м	84/3465,6	84/3553,9
	2-комнатные	шт./кв. м	12/868,8	12/884,4
	3-комнатные	шт./кв. м	-	-
	4-комнатные	шт./кв. м	-	-
	более чем 4-комнатные	шт./кв. м	-	-
	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	4334,4	4438,3
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения		имеются	имеются
	Лифты	шт.	3	3
	Эскалаторы	шт.	-	-
	Инвалидные подъемники	шт.	3	3
	Материалы фундаментов		-	-
	Материалы стен		-	монолитные бетонные, из мелких бетонных блоков
	Материалы перекрытий		-	-
28,20	Материалы кровли		-	-

Иные показатели:			-	-
3. Линейные объекты				
Категория (класс)		-	-	-
Протяженность		-	-	-
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)		-	-	-
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб		-	-	-
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		-	-	-
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		-	-	-
Иные показатели		-	<i>водоснабжение: протяженность – 830 м; газоснабжение: протяженность – 350 м; электрообеспечение: протяженность – 455 м; канализация бытовая: протяженность – 1017 м</i>	
4. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов				
<i>I этап строительства – Литер 1 секции 1-7</i>				
Класс энергоэффективности здания	Высокий	-	-	<i>В(высокий)</i>
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м ²	-	-	<i>42,36</i>
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			<i>Пеноизол</i>	<i>Пеноизол</i>
Заполнение световых проемов			<i>Однокамерные в металлопластиковом переплете</i>	<i>Однокамерные в металлопластиковом переплете</i>
<i>II этап строительства – Литер 2 секции 1-3</i>				
Класс энергоэффективности здания	Высокий	-	-	<i>В(высокий)</i>
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м ²	-	-	<i>39,17</i>
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			<i>Пеноизол</i>	<i>Пеноизол</i>

Заполнение световых проемов		<i>Однокамерные в металлопластиковом переплете</i>	<i>Однокамерные в металлопластиковом переплете</i>
-----------------------------	--	--	--

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технических планов зданий: *10 шт. от 07 июля 2020 г.*, сооружений: *4 шт. от 07 июля 2020 г.*, подготовленных кадастровым инженером – *Науменко Вадим Николаевич* – имеющим квалификационный аттестат кадастрового инженера № *01-15-398*, выдан 29.09.2015, выданный Департаментом имущественных отношений Краснодарского края, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров *01.11.2016*.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
город-курорт Анапа



[Handwritten signature]

А.П.Кухтисв

" *22* " *сентября* 20*20* г.

М.П.

1 на 1000

В.Л.А. листа
Заместитель руководителя
МБУ "Управление архитектур
и градостроительства
Муниципального образования
город-курорт Анапа"



дата

**Расчет тарифа на 2020 год
на содержание, техническое обслуживание и
ремонт МКД**

353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Поликарпова, дом № 2 корпус 1

ООО «УК Славянский дом»



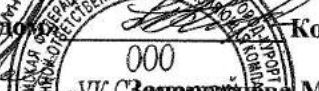
(расчетная площадь жилого фонда 1002,1)

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность	Стоимость, руб/кв.м.
1	2	3	4
Работы по содержанию помещений общего пользования:			5,00
	1. Влажное подметание лестничных площадок и маршей: нижних двух этажей - выше второго этажа -	5 раз в неделю 1 раз в неделю	
	2. Мытье лестничных площадок и маршей: первый этаж и крыльцо подъезда - второй этаж и выше -	2 раза в неделю 1 раз в неделю	
	3. Влажная протирка стен, дверей, потолков и плафонов кабин лифтов, Мытье пола лифтов -	2 раза в месяц ежедневно	
	4. Мытье окон мест общего пользования -	2 раза в год	
	5. Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков -	1 раз в квартал	
	6. Влажная протирка подоконников, оконных ограждений, перил, почтовых ящиков	1 раз в месяц	
	7. Сбор мусора, рекламных материалов и вынос их в установленное место	5 раз в неделю	
	8. Расходные материалы для уборки мест общего пользования		
Работы по содержанию придомовой территории:			1,45
	1. Подметание проезжей части дорог и тротуаров обслуживаемой территории, в случае необходимости очистка их от снега и льда, посыпка песком	5 раз в неделю	
	2. Поливка тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов	по мере необходимости	
	3. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора	5 раз в неделю	
	4. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории	ежедневно	
	5. Расходные материалы для уборки придомовой территории	ежедневно	

Основные работы и контроль технического состояния МКД		1,0
1. Проверка и ремонт коллективных приборов учета предоставляемых ресурсов	по графику	
2. Обследование основных конструктивных элементов здания (фундаменты, стены, перекрытия, кровли, перегородки, окна, двери и т.д.)	2 раза в год	
3. Устранение выявленных в результате осмотра неисправностей и нарушений конструктивных элементов здания	по необходимости	
4. Обследование общедомовых сетей газо - и водоснабжения, водоотведения	По графику	
5. Обследование объектов внешнего благоустройства	по необходимости, заявке	
6. Расходные материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту жилого фонда		
Текущий ремонт общедомового имущества МКД /при обнаружении дефекта не более чем на 30%площади/ / ремонт объектов внешнего благоустройства, ремонт внутридомового электрооборудования, ремонт общедомовых сетей газо- и водоснабжения, водоотведения/		1,3
Техническое освидетельствование и страхование лифтов	Один раз в год	0,33
Техническое обслуживание системы газоснабжения	круглосуточно	0,5
Обязательные мероприятия по дератизации мест общего пользования –	1 раз в месяц	0,11
Мероприятия по дезинсекции мест общего пользования	по необх. Заявке	Договор с ООО «Гигиена-плюс»
Дезинфекция контейнерных площадок и контейнеров	3 раза в месяц	0,46
Аварийно-диспетчерское обслуживание -	круглосуточно	2,5 Положение о создании АДС
Техническое обслуживание повысительных насосных станций	круглосуточно	0,2 Договор с ООО «Теплозком»
Проверка состояний дымовых и вентиляционных каналов и очистка при необходимости	3 раза в год	0,9

	Обслуживание общедомовой телевизионной антенны		1,0
	<p>Расходы по управлению домом (УК) /Планирование работ по обслуживанию общего имущества, ведение технической документации осуществление контроля качества услуг, ведение лицевых счетов, выдача справок, прием платежей по банковским картам, прием заявлений, плановые осмотры, подготовка исковых заявлений, составление отчетов, снятие показаний квартирных и общедомовых приборов учета ресурсов Оплата поставщикам коммунальных ресурсов и иных услуг, расходы на услуги банков, расходы, связанные с управлением МКД (услуги связи, почты, канцтовары, оргтехника, содержание и ремонт программных продуктов), составление и печать квитанций, оплата труда АУП, налоги, сборы, госпошлины и другие обязательные платежи/</p>	5,0	
	Итого:	19,75	
	Дополнительные работы по обслуживанию МКД	по необходимости	В соответствии с договорами подрядчиков

Оплата ежемесячно за техническое обслуживание лифтов и платформ для вертикального перемещения маломобильных групп населения выставляется отдельной строкой в квитанции

Директор ООО «Специализированный застройщик «Славянский Дом»»  Балудин А.Э.
 Директор ООО «К.С.Славянский дом»  Косовец Т.И.
 Главный бухгалтер  Запорожская М.А.



**Расчет тарифа на 2020год
на содержание, техническое обслуживание и
ремонт МКД**

353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Поликарпова, дом № 2, корпус 1

ООО «УК Славянский дом»

(расчетная площадь нежилых помещений 763,7)

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность	Стоимость, руб/кв.м.
1	2	3	4
	Работы по содержанию придомовой территории:		1,53
	1. Подметание проезжей части дорог и тротуаров обслуживаемой территории, в случае необходимости очистка их от снега и льда, посыпка песком	5 раз в неделю	
	2. Поливка тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов	по мере необходимости	
	3. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора	5 раз в неделю	
	4. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории	ежедневно	
	5. Расходные материалы для уборки придомовой территории	ежедневно	
	Основные работы и контроль технического состояния МКД		1,0
	1. Проверка и ремонт коллективных приборов учета предоставляемых ресурсов	по графику	
	2. Обследование основных конструктивных элементов здания (фундаменты, стены, перекрытия, кровли, перегородки, окна, двери и т.д.)	2 раза в год	
	3. Устранение выявленных в результате осмотра неисправностей и нарушений конструктивных элементов здания	по необходимости	
	4. Обследование общедомовых сетей газо - и водоснабжения, водоотведения	По графику	
	5. Обследование объектов внешнего благоустройства	по необходимости, заявке	
	6. Расходные материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту жилого фонда		

	Текущий ремонт общедомового имущества МКД /при обнаружении дефекта не более чем на 30%площади/ / ремонт объектов внешнего благоустройства, ремонт внутридомового электрооборудования, ремонт общедомовых сетей газо- и водоснабжения, водоотведения/		1,3
	Обязательные мероприятия по дератизации мест общего пользования –	1 раз в месяц	0,11 Договор с ООО «Гигиена-плюс»
	Мероприятия по дезинсекции мест общего пользования	по необх. Заявке	
	Дезинфекция контейнерных площадок и контейнеров	3 раза в месяц	
	Аварийно-диспетчерское обслуживание -	круглосуточно	2,5 Положение о создании АДС
	Техническое обслуживание повысительных насосных станций	круглосуточно	0,2 Договор с ООО «Теплоком»
	Расходы по управлению домом (УК) /Планирование работ по обслуживанию общего имущества, ведение технической документации осуществление контроля качества услуг, ведение лицевых счетов, выдача справок, прием платежей по банковским картам, прием заявлений, плановые осмотры, подготовка исковых заявлений, составление отчетов, снятие показаний квартирных и общедомовых приборов учета ресурсов Оплата поставщикам коммунальных ресурсов и иных услуг, расходы на услуги банков, расходы, связанные с управлением МКД (услуги связи, почты, канцтовары, оргтехника, содержание и ремонт программных продуктов), составление и печать квитанций, оплата труда АУП, налоги, сборы, госпошлины и другие обязательные платежи/		5,0
	Итого:		12,1
	Дополнительные работы по обслуживанию МКД	по необходимости	В соответствии с договорами подрядчиков

Оплата за вывоз мусора ежемесячно выставляется отдельной строкой в квитанции

Директор ООО «СЗ

Директор ООО «УК Славянский Дом»

Главный бухгалтер



Косовец Т.И.

Приложение
к Договору об управлении
Многоквартирным домом № 1/2020
от «27» октября 2020 г.

АКТ

приема-передачи

общего имущества Многоквартирного дома, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Поликарпова, 2, корп. 1.

г. Анапа

«27» октября 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Славянский дом 1», именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице директора Батурина Андрея Эдуардовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «УК Славянский дом», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Косовец Татьяны Игоревны, действующей на основании Устава и Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 448 от 25 декабря 2015 г., с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» составили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем.

1. «Застройщик» передает, а «Управляющая организация» в соответствии с Договором об управлении Многоквартирным домом № 1/2020 от «27» октября 2020 г. принимает Многоквартирный дом, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Поликарпова, 2, корп. 1. (далее МКД), со следующими характеристиками:

- 1) Тип постройки - жилой многоквартирный
- 2) Год постройки - 2020 г.
- 3) Степень износа по данным государственного технического учета - нет
- 4) Год последнего капитального ремонта - не проводился
- 5) Кол-во этажей - 5 (в том числе подземный - 1)
- 6) Наличие мансарды - нет
- 7) Количество квартир - 18 шт.
- 8) Количество нежилых встроенных нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме - 16 шт.
- 9) Общий строительный объем:
 - Общий - 8345,00 куб.м, в т.ч.:
 - Выше 0,000 - 6892,00 куб.м;
 - Ниже 0,000 - 1453,00 куб.м.
- 10) Площадь:
 - МКД, всего - 2142,00 кв. м.
 - общая площадь квартир - 1002,10 кв.м, в т.ч.:
 - площадь встроенных нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме - 763,70 кв.м.
 - площадь помещений общего пользования - 237,10 кв.м.
- 11) Площадь земельного участка - 29109,00 кв.м.
- 12) Кадастровый номер земельного участка - № 23:37:1006000:840

II. Общее имущество МКД на момент подписания настоящего Акта приема-передачи представляет собой:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во	Технические характеристики и состояние
1	2	3	4	5
1.	Помещения мест общего пользования, в том числе:	кв. м.	237,10	Стены и потолки (в т.ч. технические помещения подвала): водоэмульсионная окраска по оштукатуренным поверхностям, пол - керамическая плитка. Стены, пол и потолки подвальных помещений: бетон.
1.1.	Помещение общего пользования подвал	кв. м.	71,30	Хорошее
1.2.	Помещение общего пользования 1 этажа	кв. м.	53,00	Хорошее
1.3.	Помещение общего пользования 2 этажа	кв. м.	43,10	Хорошее
1.4.	Помещение общего пользования 5 этажа	кв. м.	38,60	Хорошее
1.5.	Помещение общего пользования 4 этажа	кв. м.	31,10	Хорошее
2.	Лифт грузопассажирский	шт.	1	Лифт грузоподъемностью 450 кг. Хорошее.
3.	Система водоснабжения и водоотведения общедомовая, система ливневой канализации	шт.	1	Трубопроводы, запорная и регулировочная арматура. Хорошее.
4.	Теплогенераторная	шт.	1	Общая площадь: 26,30 кв. м. Помещение, в котором размещен газовый котел отопления. Представляет собой отдельную комнату, как исходный пункт отопления коммерческих помещений многоквартирного дома. Хорошее.
5.	Система газоснабжения	шт.	1	Трубопроводы, запорная арматура. Хорошее.
6.	Внутриплощадочные сети электроснабжения 0,4 кВ, сети уличного освещения территории.	узел	1	Уличные светильники, кабельные линии, кабельные линии 0,4 кВ до границы с собственником. Хорошее.
7.	Внутреннее электроснабжение и освещение	шт.	1	Оборудование этажных распределительных щитов до границы с сетями собственника, автоматические устройства безопасности, светильники мест общего пользования. Хорошее.
8.	Общедомовая система кабельного эфирного телевидения	шт.	1	Общедомовая разводка кабельных линий до границы с собственником. Хорошее.

1	2	3	4	5
9.	Фундамент	-	-	Монолитный железобетонный. Хорошее.
10.	Стены	-	-	Керамзитобетонный блок. Хорошее.
11.	Перегородки	-	-	Керамзитобетонный блок. Хорошее.
12.	Перекрытия: Чердачное Междуэтажное Надподвальное	-	-	Монолитное железобетонное. Хорошее. Монолитное железобетонное. Хорошее. Монолитное железобетонное. Хорошее.
13.	Крыша	-	-	Мягкая плоская. Хорошее.
14.	Полы	-	-	Бетонная стяжка. Хорошее.
15.	Проемы: Оконные Дверные	-	-	Металлопластиковые. Хорошее. Входная металлическая. Хорошее.
16.	Отделка: Наружная Внутренняя	-	-	Кирпичная облицовка. Хорошее. Оштукатурено. Хорошее.
17.	Лестничная клетка	шт.	1	Ступени и подступенки - плитка керамогранитная, металлические перила декоративные. Хорошее.
18.	Крыльцо наружное	шт.	1	Ступени и подступенки - плитка керамогранитная, пандусы для маломобильных групп населения, металлические перила декоративные. Хорошее.
19.	Двери мест общего пользования	шт.	9	Металлические. Хорошее.
20.	Площадь территории (фактического землепользования) - не застроенная.	кв. м.	23471,50	С твердым покрытие - проезды, тротуары и прочие элементы. Оборудованные площадки - детские, спортивные. Под зелеными насаждениями - придомовой сквер, газоны с деревьями, цветники, клумбы, плодовые деревья. Хорошее.

С момента подписания настоящего Акта приема-передачи «Застройщик» считается выполнившим свои обязательства по передаче в управление МКД, в т.ч. и общего имущества, а «Управляющая компания» обязана обеспечить сохранность переданного и приступить к управлению МКД в сроки, указанные в спецификации.

ПРИЕМ:

Директор
ООО «Специализированный застройщик
«Славянский дом 1»

ПРИЕМ:

Директор
ООО «УК Славянский дом»



[Signature] Батурин А.Э.



[Signature] Косов П.И.

ПРОШЕНО, ПРОНУМЕРОВАНО

СКРЕПЛЕНО ПОДПИСЬЮ И

ПЕЧАТЬЮ 19 л.

